 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 1 de 5

(1) <b>Número de Acta:</b> (si aplica) (Consecutivo anual)	N/A	(2) <b>Fecha de reunión</b> (dd/mm/aaaa)	21 de mayo de 2025	
(3) <b>Comité, comisión o grupo de trabajo:</b>	Fortalecimiento de capacidades sobre el Sistema Distrital de Cuidado- SIDICU – G2			
(4) <b>Citante:</b> (Dependencia o cargo)	Dirección de Eliminación de Violencias contra las Mujeres			
(5) <b>Lugar de reunión:</b>	Operación Línea Púrpura Distrital			
(6) <b>Horario de la reunión:</b>	<b>Inicio</b>	3:00 pm	<b>Final</b>	5:00pm

(7) <b>Objetivo reunión:</b>	Socialización de los servicios y alcances de Sistema Distrital de Cuidado – SIDICU
------------------------------	--

(8) Participantes:	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia
	Incluidos en el anexo: listado de asistencia adjunto (4 listados) 22 participantes		
	INVITADAS(OS)		
	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia / Entidad
(9) AGENDA POR TRATAR			
1.			

(10) DESARROLLO DE LA AGENDA	
1.	Se inició con la presentación de Diana Esperanza Tovar y Andrea Gonzales, líderes territoriales de las Manzanas de Cuidado.
	Ellas inician con una conceptualización sobre el cuidado y la importancia que ha adquirido en tanto problematiza la pobreza económica y de tiempo, menciona que desde hace más de 5 años este modelo está en funcionamiento y la primera manzana inaugurada fue la de Manitas en Ciudad Bolívar, a hoy existen 25 manzanas en todo el distrito.
	Además, hizo un contexto sobre la importancia y las implicaciones que tiene el Sistema Distrital de Cuidado y la importancia de hablar de cuidado como categoría conceptual y como ejercicio que mantiene la vida y un bienestar de una ciudad.
	A través de las 5' r principalmente de 3 de estos aspectos: el <u>reconocimiento</u> (que ellas se reconozcan así misma y la ciudad reconozca el impacto de los cuidados en la vida cotidiana), la reducción y la redistribución. Mayoritariamente los servicios que se ofertan son utilizados por las personas que realizan Trabajos de Cuidado No Remunerado (TDCNR)



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

## GESTIÓN DOCUMENTAL

### ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 2 de 5

## Problemática

9 de cada 10 mujeres en Bogotá realizan trabajos de cuidado no remunerados (TDCNR), mientras entre los hombres la proporción es 7 de cada 10 (ENUT, 2020 - 2021).

Se han identificado 1.342.578 personas que realizan TDCNR en Bogotá, de las cuales el 61% son mujeres y el 19% hombres (OMEG, 2021).

29 %

Realizan exclusivamente TDCNR más de 4 horas diarias (OMEG, 2021).

33 %

Tienen una enfermedad crónica diagnosticada (OMEG, 2021).

97 %

Consideran importante el autocuidado, no tienen el tiempo para realizarlo (OMEG, 2021).

22 %

Ha renunciado a su trabajo remunerado para ejercer TDCNR (OMEG, 2021).

## Pobreza económica y de tiempo

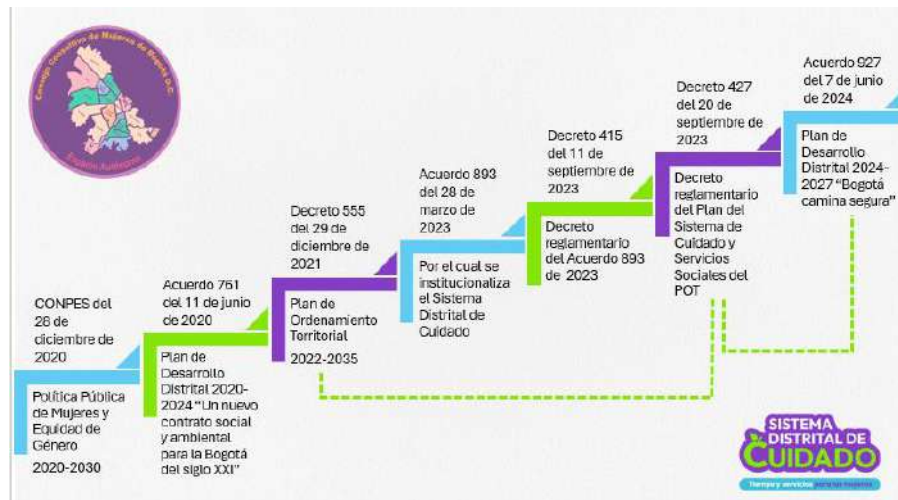
## Solución

Territorializar los cuidados

MANZANAS DEL  
CUIDADO  
BUSES DEL  
CUIDADO

ASISTENCIA  
EN  
CASA  
UNIDADES OPERATIVAS DEL  
CUIDADO

Adicionalmente se realizó una línea de tiempo, se como surgió la necesidad de posicionar el cuidado a partir del movimiento de mujeres de Bogotá, principalmente por mujeres cuidadas de personas con discapacidad múltiple, lo que llevó a discusiones en diferentes ámbitos y a posicionarse entre las necesidades en el marco de la creación de políticas públicas:



¿Qué es el Sistema Distrital de Cuidado?

Articula programas, proyectos, servicios, regulaciones y acciones técnicas existentes o nuevas con 14 sectores de la administración pública.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

## GESTIÓN DOCUMENTAL

### ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 3 de 5

#### Sistema Distrital de Cuidado

Articula políticas, programas, proyectos, servicios, regulaciones y acciones técnicas e institucionales existentes y/o nuevas, con el objeto de **dar alance a las demandas de cuidado de los hogares de Bogotá** de manera corresponsable entre el Estado, el Distrito, el sector privado, la sociedad civil, las organizaciones comunitarias y entre mujeres y hombres en sus diferencias y diversidad, para **garantizar los derechos de las personas cuidadoras**.

Artículo 1 del Acuerdo 893 de 2025.

#### Poblaciones objetivo y componentes

Respiro - Formación  
- Generación de  
Ingresos

Mujeres y personas  
que realizan TDCNR

Cuidado o apoyo

Menores de 14 años,  
personas adultas  
mayores y personas  
con discapacidad

Transformaciones  
culturales

Hombres, familias y  
ciudadanía en  
general

#### Objetivos

##### Reconocer

la contribución de  
las cuidadoras.

##### Redistribuir

la responsabilidad más  
equitativamente entre  
mujeres y hombres.

##### Reducir

los trabajos de  
cuidado no  
remunerados.

¿Cómo opera el Sistema?

A continuación, se explicó cómo se piensan y construyen los equipamientos y servicios de las mujeres, siempre pensando en que la mujer no tenga que desplazarse más de 20 minutos caminando para llegar a los servicios.

Los criterios están pensados en : atención en dupla psico jurídica + simultaneidad: el arte de cuidarte -franjas horarios para niñez de 1 a 11 años y un espacio de refuerzo escolar en apoyo con Sec. Educación-, mientras las mujeres están en otros servicios + proximidad – 20 minutos de desplazamiento-



¿Cuáles son sus servicios?

Se presentaron los diferentes servicios básicos en la Manzanas del Cuidado que presta cada uno de los sectores de la administración distrital.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

## GESTIÓN DOCUMENTAL

### ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025


Página 4 de 5



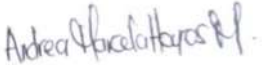
#### (11) COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA

DESCRIPCIÓN		RESPONSABLE(S)	FECHA
1.	N/A		




 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 5 de 5


(12) **FIRMAS RESPONSABLES**


(1) Firma	(2) Firma
	
<b>Nombre(s) y Apellidos:</b> Marcela Hoyos	<b>Nombre(s) y Apellidos:</b>
<b>Cargo:</b> Contratista	<b>Cargo</b>


(13) **Anexos:** Listado de asistencia del 21 de abril de 2025, g2

(14) Punto de control

Elaboró: Andrea Marcela Hoyos Martínez – Contratista, Dirección de Eliminación de Violencias Contra las Mujeres 

Revisó: Camilo Rodríguez – Contratista, Dirección de Eliminación de Violencias Contra las Mujeres 

Aprobó: Camilo Rodríguez – Contratista, Dirección de Eliminación de Violencias Contra las Mujeres 

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:		Fortalecimiento SIVICU						
FECHA:		(dd/mm/aaaa)		LUGAR:		Operación LPD						
HORARIO:		3:00 - 5:00pm		DEPENDENCIA CITANTE:		DEUAS						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
✓		CC	522091281	Jeanette Orjueli				LP	Agente Prof		jeanette.ordueli@gmail.com	Jell
✓		CC	53007550	Andrea Carolina Camacho				LPD	Agente Profe.		curcaji-93@gmail.com	Andrea
X		CC	1030620718	Vanesa Arias Cortez				LPD	Agente Profe.		mona.arias@gmail.com	Vanesa
X		CC	53930344	Luz Ayda Pineda				LPD	Agente Profe.		luz.pineda@gmail.com	Luz
X		CC	107353213	Andriana Leticia Torres				LPD	Agente Profe.		andriana.torres@gmail.com	Andriana
✓		CC	51133810	Johanna Sanchez				LPD	Agente Profe.		johnna.sanchez@gmail.com	Johnna
X		CC	107456586	Laura C. Moreno A				LPD	Agente Profe.		laura.moreno19@gmail.com	Laura
X		CC	35252035	Sandra Ceballos				LPD	Agente Profe.		sandra.cebillos@gmail.com	Sandra

**Tratamiento de datos personales:** Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SD Mujer para la recolección, almacenamiento y uso de datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

**Nota 1:** Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

**Nota 2:** Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

**Convenciones Tipo de Documento:** CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

**Convenciones Sexo:** M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

**Convenciones Identidad De Género:** F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

**Convenciones Orientación Sexual:** H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana



## SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

Código: GD-FO-50

## GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1

## REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:								
FECHA:		24 Mayo 2025		LUGAR:		Fortalecimiento SIOICU						
HORARIO:		3:00 - 5:00pm		DEPENDENCIA CITANTE:		Operación LPD OEVAJ						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	1014190717	Andrés García Cortés				LPD	contacto Inicial		Andrés Cortés	
X		CC	101846528	Natasha Zambrano				LPD	Agente Pigeon		Natasha Zambrano	
✓		CC	1093704646	Daniela Muñoz Rodríguez				L.P.D.	Agente Personal		daniela-munoz.com	
X		CC	104117703	Karen Stephania Mora				L.P.D - IQ	Superintendente		Karen Mora	
X		CC	1023581004	Diana Trujillo Rodríguez				SDMger - DSC	Contratista		dianatrujillo.com	
X		CC	1010162531	Andrea Garza				SDM - DSC	Contratista		andregarza.com	
0		CC	20022165	Camilo Rodríguez				SDMUTER - DSC	Contratista		camilodiaz.com	
X		CC	32960846	Denise Paulina León				LPD - LA	Líder de Grupo		deniseleon.com	

**Tratamiento de datos personales:** Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

**Nota 1:** Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

**Nota 2:** Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

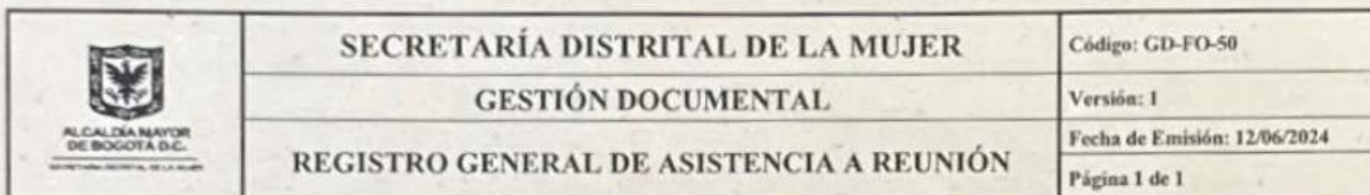
**Convenciones Tipo de Documento:** CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

**Convenciones Sexo:** M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

**Convenciones Identidad De Género:** F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

**Convenciones Orientación Sexual:** H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana





**Tratamiento de datos personales:** Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

**Nota 2:** Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.


Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.  
Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.



MADE WITH  
**Scanner  
App**





 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:		Fortalecimiento - SINDICU						
FECHA:		29 de mayo 2025		LUGAR:		Operación LPD- IQ Outsourcing						
HORARIO:		3:00 - 5:00pm		DEPENDENCIA CITANTE:		DEVAJ						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	1022380458	Johanna Tuga Goizer				LPD	Coordinadora		j.tuga@iq-online.co	Johanna Tuga
X		CC	1004465541	Valeria Roldán Roldán				LPD	Coordinadora		valeria@iq-online.co	Valeria Roldán
X		CC	1032466943	Sandra Liliana González				LPD	Agente Profesional		sandra.gonzalez@iq-online.co	Sandra G.
X		CC	1032498756	Alejandra Pérez				LPD	Agente profesional		alejandra.perez@iq-online.co	Alejandra Pérez
X		CC	52024616	Cristino Ossa				LPD	Agente Profesional		cristino.ossa@iq-online.co	Cristino Ossa
X		CC	1030627261	María Celeste				LPD	Agente Profesional		maria.celeste@iq-online.co	María Celeste
X		CC	46454467	Yurany Quaquambo				LPD	Agente Profesional		yurany.quaquambo@iq-online.co	Yurany Quaquambo
X		CC	1010212870	Adriana Restrepo				LPD	Agente Profesional		adriana.restrepo@iq-online.co	Adriana Restrepo

**Tratamiento de datos personales:** Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SD Mujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

**Nota 1:** Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

**Nota 2:** Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

**Convenciones Tipo de Documento:** CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

**Convenciones Sexo:** M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

**Convenciones Identidad De Género:** F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

**Convenciones Orientación Sexual:** H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana